

PATVIRTINTA

VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros
centro direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 17 d.
įsakymu Nr. A1-130

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO
NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – PSPC) darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato, kaip PSPC darbuotojai privalo elgtis susidūrę su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika arba gavę apie ją informacijos. Taisyklės yra PSPC korupcijai atsparios aplinkos kūrimo sistemos dalis ir taikomos kartu su PSPC korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planu, informacijos apie pažeidimus teikimo vidaus tvarka ir kitais PSPC vidaus teisės aktais.
2. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:
 - 2.1. Korupcinio pobūdžio nusikalstama veika – Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme apibrėžta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika. Šių Taisyklių II ir III skyriuose nustatyta neatidėliotino reagavimo tvarka pirmiausia taikoma kyšininkavimo ir papirkimo atvejams, o kitų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejais – tiek, kiek ji atitinka konkrečios situacijos pobūdį.
 - 2.2. Darbuotojas – PSPC pagal darbo sutartį dirbantis asmuo.
 - 2.3. Įgaliotasis darbuotojas – PSPC padalinio, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, darbuotojas arba PSPC už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą paskirtas atsakingas asmuo.
 - 2.4. Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas – PSPC nustatyta informacijos apie pažeidimus teikimo priemonė, veikianti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir PSPC vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 2.5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
3. Taisyklėmis privalo vadovautis visi PSPC darbuotojai, nepriklausomai nuo jų pareigų, darbo vietos ar padalinio.

II SKYRIUS

DARBUOTOJO VEIKSMAI, SUSIDŪRUS SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA

4. Bet kurių asmenų Darbuotojo atžvilgiu atliekami veiksmai, kurie galėtų būti vertinami kaip galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, PSPC veikloje negali būti toleruojami. Darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja korupcinio pobūdžio veiksmų ir neoficialių mokėjimų.
5. Darbuotojas privalo elgtis ramiai ir kompetentingai, nereikalauti, neprovokuoti ir jokiais veiksmais neskatinti asmens duoti kyšį ar kitą neteisėtą atlygį. Atsisakymas priimti pinigus, daiktus, paslaugas ar kitą naudą turi būti aiškus, trumpas ir nedviprasmiškas.
6. Asmeniui turi būti paaiškinta, kad pinigų, daiktų, paslaugų, nuolaidų, privilegijų ar kitokios naudos siūlymas, pažadas, davimas ar perdavimas siekiant paveikti Darbuotojo sprendimą gali būti neteisėtas ir užtraukti baudžiamąją atsakomybę.
7. Asmeniui, siekiančiam gauti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, Darbuotojas privalo paaiškinti, kad paslaugos teikiamos nemokamai, jeigu tenkinamos Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 49 straipsnyje ir kituose teisės aktuose nustatytos valstybės laiduojamos (nemokamos) sveikatos priežiūros sąlygos. Kai paslauga yra mokama ar iš dalies mokama, Darbuotojas turi paaiškinti oficialią PSPC mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarką bei nurodyti, kur su ja galima susipažinti.
8. Asmeniui, norinčiam teisėtai padėkoti PSPC už suteiktas paslaugas, turi būti paaiškinta, kad Darbuotojas negali priimti asmeninės piniginės ar turtinės padėkos. Parama PSPC gali būti teikiama tik teisės aktų ir PSPC nustatyta paramos gavimo, apskaitos ir viešinimo tvarka, nesiejant jos su konkrečiu Darbuotojo sprendimu, paslaugos suteikimu ar privilegija.
9. Jeigu pinigai ar kiti daiktai buvo palikti netyčia, Darbuotojas turi paprašyti asmens juos pasiimti. Jeigu asmuo, nepaisydamas Darbuotojo atsisakymo, paaiškinimo ir įspėjimo, pinigus, daiktus ar kitą galimą kyšio dalyką palieka, perduoda ar kitaip sudaro galimybę jį paimiti, Darbuotojas turi jo neliesti, nedelsdamas informuoti tiesioginį vadovą ir Įgaliotąjį darbuotoją, o kai galimai nusikalstama veika vyksta ar būtina neatidėliotina teisėsaugos reakcija – skambinti skubiosios pagalbos tarnybų telefono numeriu 112. Rekomenduojamas pranešimo turinys pateiktas Taisyklių 1 priede.

III SKYRIUS

ĮGALIOTOJO DARBUOTOJO VEIKSMAI, GAVUS PRANEŠIMĄ APIE GALIMĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ

10. Įgaliotasis darbuotojas, gavęs žodinę ar rašytinę informaciją (toliau – pranešimas) apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką:

10.1. jeigu galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika tebevyksta, nedelsdamas nuvyksta į vietą, išsiaiškina situaciją, įvertina riziką, o esant pagrindui – įspėja galimą kyšio davėją apie gresiančią baudžiamąją atsakomybę;

10.2. įvertinęs pranešimo turinį ir nustatęs galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių, nedelsdamas informuoja PSPC direktorių ir, kai reikalinga neatidėliotina teisėsaugos reakcija, skambina telefono numeriu 112 bei imasi priemonių galimai nusikalstamai veikai sustabdyti ir aplinkybėms fiksuoti:

10.2.1. informuoja galimą kyšio davėją, kad jis, jeigu tai saugu ir pagrįsta, turės palaukti, kol atvyks policijos pareigūnai; jeigu asmuo pasišalina, surenka ir perduoda teisėsaugos pareigūnams turimą informaciją, galinčią padėti jį identifikuoti;

10.2.2. jeigu įmanoma, vizualiai nustato galimo kyšio dalyką: daikto pobūdį, pinigų nominalus ir apytikrę sumą, valiutą, pakuotę, vietą, dokumentus ar kitus daiktus, su kuriais jis buvo pateiktas;

10.2.3. imasi priemonių galimai įvykio vietai apsaugoti iki atvyks policijos pareigūnai. Galimo kyšio dalyko neliečia, neperkelia ir neperskaičiuoja; kiek įmanoma užtikrina, kad jo neliestų ir kiti asmenys. Nepažeidžiant asmens privataus gyvenimo ir kitų teisės aktų reikalavimų, aplinkybės gali būti fiksuojamos garso ar vaizdo priemonėmis;

10.2.4. jeigu yra asmenų, kurie galėjo matyti galimą papirkimo ar kyšininkavimo faktą, užsirašo jų vardus, pavardes ir, jei įmanoma, kontaktinius duomenis;

10.3. jeigu nustato, kad galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika nebuvo padaryta arba asmuo po Darbuotojo ir (ar) Įgaliotojo darbuotojo įspėjimo nutraukė galimai neteisėtus veiksmus ir neatsirado pasekmių, apie tai nedelsdamas informuoja PSPC direktorių ir užpildo Taisyklių 2 priede nustatytos formos pranešimą;

10.4. jeigu gauta informacija apie galimai anksčiau padarytą, nevykstančią ar kitaip negalimą fiksuoti vietoje korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, įskaitant galimą Darbuotojo neteisėto atlygio priėmimą, pranešimą užregistruoja, įvertina pateiktų duomenų konkretumą ir patikrinamumą, išsaugo turimus dokumentus ar kitus duomenis, informuoja PSPC direktorių ir, esant Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatytoms sąlygoms, užtikrina informacijos pateikimą prokuratūrai, STT arba kitai ikiteisminio tyrimo įstaigai. Jeigu pranešime nepakanka objektyvių ir patikrinamų duomenų, tai pažymima pranešimo vertinime, nesiimant nepagrįstų išvadų dėl asmens kaltės.

11. Įgaliotasis darbuotojas, atsižvelgdamas į situacijos pobūdį, užpildo Taisyklių 2 priede nustatytos formos pranešimą, užtikrina reikšmingų aplinkybių ir turimų duomenų išsaugojimą ir informuoja pranešimą pateikusį Darbuotoją apie tolesnių veiksmų eigą tiek, kiek tai leidžia teisės aktai.

12. Atvykus policijos ar kitos ikiteisminio tyrimo įstaigos pareigūnams, Įgaliotasis darbuotojas ir kiti PSPC darbuotojai pagal kompetenciją užtikrina bendradarbiavimą, perduoda turimą informaciją ir netrukdo pareigūnams atlikti įstatymuose nustatytų veiksmų.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Įgaliotasis darbuotojas Taisyklių 10.2 ir 10.3 papunkčiuose nurodytais atvejais per 5 darbo dienas, neatskleisdamas asmens duomenų daugiau, negu būtina, pateikia Taisyklių 2 priede nustatytą informaciją:

13.1. apie Taisyklių 10.2 papunktyje nurodytą atvejį – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos padaliniui, atsakingam už korupcijos prevenciją, elektroniniu paštu pranesk@sam.lt ir Specialiųjų tyrimų tarnybai – per STT interneto svetainėje esančią pranešimo apie korupciją formą arba kitu STT oficialiai nurodytu pranešimo būdu;

13.2. apie Taisyklių 10.3 papunktyje nurodytą atvejį – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos padaliniui, atsakingam už korupcijos prevenciją, elektroniniu paštu pranesk@sam.lt.

14. Sveikatos apsaugos ministerijai pateikiami nuasmeninti duomenys gali būti naudojami statistinės analizės, korupcijos prevencijos ir vertinimo tikslais teisės aktų nustatyta tvarka.

15. PSPC darbuotojas, kuriam taikoma Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta viešojo sektoriaus subjekto darbuotojo pareiga, apie jam žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką privalo per įmanomai trumpiausią laiką pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, STT arba kitai ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu gauti duomenys leidžia pagrįstai manyti, kad tokia veika buvo padaryta, daroma ar rengiamasi ją padaryti, išskyrus įstatyme nustatytas išimtis ir atvejus, kai praneštinios informacijos atskleidimą riboja teisės aktai.

16. Informacija apie pažeidimus taip pat gali būti teikiama per PSPC vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą. Informacijos gavimas, registravimas, nagrinėjimas, konfidencialumo užtikrinimas ir pranešėjų apsauga vykdomi Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir PSPC vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Su Taisyklėmis visi PSPC darbuotojai supažindinami per DVS. Naujai priimami darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami įdarbinimo metu ir (ar) per DVS.

18. Įgaliotasis darbuotojas, organizuodamas antikorupcinius ar kitus mokymus ir informavimo priemones, periodiškai primena Darbuotojams Taisyklių reikalavimus, pranešimų apie galimus pažeidimus teikimo būdus ir netolerancijos neoficialiems mokėjimams principą.
19. PSPC direktorius užtikrina, kad PSPC interneto svetainėje ir viešai matomose vietose būtų skelbiama aktuali informacija apie Taisykles, galimybę skambinti 112, PSPC vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, Įgaliotojo darbuotojo kontaktus, Sveikatos apsaugos ministerijos ir STT oficialius pranešimų apie korupciją pateikimo būdus.
20. Taisyklių aktualumas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per metus ir kiekvieną kartą, kai pasikeičia teisės aktai, institucijų pranešimų teikimo kanalai ar PSPC vidaus procesai, turintys reikšmės Taisyklių taikymui.
21. Jeigu Taisyklių nuostatos prieštarauja aukštesnės galios teisės aktams ar po Taisyklių patvirtinimo įsigaliojusioms privalomoms teisės normoms, taikomos aukštesnės galios ir vėliau įsigaliojusios teisės aktų nuostatos, o Taisyklės atitinkamai peržiūrimos.
-

Viešosios įstaigos Raseinių pirminės sveikatos
priežiūros centro darbuotojų, susidūrusių su
galima korupcinio pobūdžio nusikalstama
veika, elgesio taisyklių
1 priedas

REKOMENDUOJAMAS PRANEŠIMO TURINYS
SKUBIOSIOS PAGALBOS TARNYBŲ TELEFONO NUMERIU 112
APIE GALIMAI DAROMĄ AR PADARYTĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO
NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ

1. Kada veika įvyko, kada prasidėjo arba ar ji tebevyksta (pvz., reikalaujama atnešti kyšį, siūlomas ar jau perduotas kyšio dalykas ir pan.).
 2. Galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos vieta: adresas, įstaigos pavadinimas, padalinys, kabinetas ar kita konkreti vieta.
 3. Asmens, kuris galimai planuoja ar vykdo nusikalstamą veiką, duomenys: vardas, pavardė (jeigu žinoma), požymiai, buvimo vieta, ar asmuo pasišalino, taip pat kitos aplinkybės, galinčios padėti jį identifikuoti.
 4. Darbuotojo ar kito asmens, kuriam siūlomas, žadamas ar perduotas galimas kyšis ar kitas neteisėtas atlygis, vardas, pavardė ir pareigos.
 5. Galimo kyšio ar kitos naudos dalykas: pinigai, vokus, daiktai, dovanų čekiai, paslaugos, nuolaidos, privilegijos ar kita nauda; jeigu įmanoma nustatyti neliečiant – apytikrė vertė, suma, pakuotė ir vieta, kur palikta.
 6. Pranešančio asmens vardas, pavardė, pareigos ir kontaktinis telefono numeris; taip pat liudytojų, jeigu jų yra, duomenys.
-

Viešosios įstaigos Raseinių pirminės sveikatos
priežiūros centro darbuotojų, susidūrusių su
galima korupcinio pobūdžio nusikalstama
veika, elgesio taisyklių
2 priedas

**PRANEŠIMAS APIE GALIMAI PLANUOJAMĄ, DAROMĄ AR PADARYTĄ
KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ**

Įstaiga	Viešoji įstaiga Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centras
Juridinio asmens kodas	272416130
Adresas	Žemaitės g. 2, LT-60127 Raseiniai
Pranešimą parengusio asmens pareigybė, vardas, pavardė	
Kontaktai (telefonas, el. paštas)	

20 ____ m. ____ d.

(vieta)

1. Galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika	☐ Kyšininkavimas ☐ Papirkimas ☐ Prekyba poveikiu ☐ Piktnaudžiavimas ☐ Kita: _____
2. Galimo kyšio / neteisėto atlygio dalykas	☐ Pinigai ☐ Daiktai ☐ Dovanų čekiai ☐ Maisto produktai / gėrimai ☐ Nemokamos paslaugos / nuolaidos ☐ Kita: _____ Apytikrė vertė: ☐ iki 20 Eur ☐ 20–100 Eur ☐ virš 100 Eur Tiksli / apytikrė suma: _____ Eur Jeigu pinigai – banknotų nominalai ir skaičius: _____
3. Kas galimai padarė veiką? Kokie galėjo būti motyvai?	Vardas, pavardė: _____ Darbovietė / pareigos (jeigu žinoma): _____ Kontaktiniai ar kiti identifikavimo duomenys: _____ Galimi motyvai: _____ _____ _____
4. Veikos vieta, laikas, būdas ir kitos aplinkybės	Vieta: _____ _____ _____

	Data ir laikas: Būdas, galimo kyšio dalyko vieta (voke, ant stalo, tarp dokumentų ir kt.), kitos aplinkybės:
5. Kiti dalyvavę ar galėję dalyvauti asmenys	
6. Liudytojai ar kiti apie veiką žinantys asmenys	Vardas, pavardė / pareigos / darbovietė / telefonas / el. paštas:
7. Kada apie veiką sužinota ar ji pastebėta?	
8. Veiką pagrindžiantys duomenys	☐ Yra ☐ Nėra Dokumentai / garso ar vaizdo įrašai / nuotraukos / ekrano kopijos / žinutės / el. laiškai / nuorodos / kita: ☐ Perduota policijai / kitai ikiteisminio tyrimo įstaigai ☐ Neperduota
9. Pirminio vertinimo rezultatas	☐ Pranešimas pasitvirtino ☐ Pranešimas nepasitvirtino ☐ Nepakanka objektyvių ir patikrinamų duomenų Vertinimo motyvai:
10. Priimtas sprendimas	☐ Pagal Taisyklių 10.2 papunktį ☐ Pagal 10.3 papunktį ☐ Pagal 10.4 papunktį ☐ Kita: _____ Kam ir kada perduota informacija: Papildomos priemonės / pavedimai:

Data	Pranešimą parengusio / įvertinusio asmens parašas